



PEMBERITAHUAN

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan semester genap TA 2019/2020 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung, diharapkan tim dosen dan mahasiswa melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Pastikan setiap mahasiswa sudah mengisi KRS dan Validasi PA.
2. Dosen menetapkan ketua kelas dan wakil ketua kelas dari mahasiswa yang mengambil mata kuliah bersangkutan. Mohon diinformasikan nama beserta nomor handphone kepada masing-masing sekretariat akademik (gedung A, E, F dan G).
3. Dosen dan ketua kelas menandatangani kontrak perkuliahan.
4. Wajib bagi dosen untuk mengisi laporan pengajaran lengkap (tanggal, pokok bahasan, materi, nama dosen, dan paraf) guna untuk keperluan remunerasi dan akreditasi.
5. Tugas ketua kelas dan wakil ketua kelas sbb
 - a. Bertanggungjawab untuk memastikan kesiapan perangkat perkuliahan (LCD, komputer) apabila perangkat perkuliahan tidak berfungsi, ketua kelas/wakil ketua kelas segera menghubungi **Untuk Gedung A saudara Adel Marzi (08127949700), Gedung E,F saudara Rendra Murdiansyah (082266108220), Fergiwani Prastowo (082184980317) dan Gedung G Saudara Doni Octaviano (081218851212)**
 - b. Bertanggungjawab atas kebersihan, kerapian kelas dan memastikan mahasiswa tidak membawa makanan dan minuman ke dalam kelas.
 - c. Bertanggungjawab untuk mengambil dan mengembalikan:
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Universitas yang mempunyai **KOPEL UNI** diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung D pada **SAUDARI FAISNAINI NURUL AISYAH**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Jurusan Manajemen yang mempunyai **KOPEL EBM, dan FEB (mata kuliah jurusan)** diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung A Jurusan Manajemen pada **SAUDARI NELVA SUSANTI.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Jurusan Ekonomi Pembangunan yang mempunyai **KOPEL EBE, dan FEB (mata kuliah jurusan)** diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung G Jurusan Ekonomi Pembangunan pada **SAUDARI MAYRA ASTARI.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Jurusan Akuntansi yang mempunyai **KOPEL EBA, dan FEB (mata kuliah jurusan)** diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung E Jurusan Akuntansi pada **SAUDARI AGUSTINA AWAN.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Program Diploma III Akuntansi diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung F pada **SAUDARI SITI NUR ZAMROAH.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Program Diploma II Perpajakan diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung F pada **SAUDARI GUSTINA.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Program Diploma III Manajemen Pemasaran diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung F pada **SAUDARI SARBIATUN.**
 - **Daftar Hadir Mahasiswa dan Laporan Pengajaran Dosen** untuk Mata Kuliah Program Diploma III Keuangan dan Perbankan diambil dan dikembalikan ke Sekretariat Akademik Gedung F pada **SAUDARI DIKE FRANSISKA.**
 - d. Daftar hadir dan Laporan Pengajaran di kembalikan pada hari yang sama setelah mata kuliah berakhir, **tidak diperkenankan untuk dibawa pulang.**
6. Bagi mahasiswa yang tidak ada di dalam daftar hadir segera melaporkan pada sekretariat masing-masing sesuai Kopel mata kuliah tersebut di atas.
7. Kehadiran mahasiswa yang tidak memenuhi 80% (delapan puluh persen) **tidak diperkenankan untuk mengikuti UAS.**
8. Bagi Dosen yang akan melakukan perubahan Jadwal harap melapor ke Sekretariat Akademik Gedung D pada Saudara Nanang.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Bandar Lampung, 23 Januari 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama.

Dr. Hj. Mahinhasari MS, S.E., M.Sc.
NIP. 196610271990032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 01 Gedung Meneng Bandar Lampung 35145
Telp. (0721) 704622 Fax. 783596

Nomor : 612 /UN26.11/PP.02.00.01/2020 23 Januari 2020
Lampiran : Jadwal Perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020
Program Sarjana dan Diploma III
Perihal : Informasi Perkuliahan

Yth,

1. Para Wakil Dekan
2. Para Ketua Jurusan
3. Ketua Program S3 Ilmu Ekonomi
4. Para Ketua Program Magister
5. Para Ketua Program Diploma III

Di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lampung
Bandar Lampung

Sehubungan akan dilaksanakannya Perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020, berikut kami sampaikan jadwal perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020 dan terkait informasi sebagai berikut :

1. Batas akhir permohonan cuti kuliah (1 atau 2 Semester yang akan datang), dan batas akhir permohonan perpanjangan masa studi yang pernah cuti, **tanggal 31 Januari 2020;**
2. Pengisian KRS Semester Genap TA 2019/2020, **tanggal 13 s.d. 31 Januari 2020**
3. Awal perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020, **tanggal 10 Februari 2020;**
4. Batas akhir usulan mata kuliah terbimbing, **tanggal 06 Maret 2020;**
5. Ujian Tengah Semester Genap TA 2019/2020, **tanggal 20 s.d. 30 April 2020;**
6. Akhir Perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020, **tanggal 29 Mei 2020;**
7. Ujian Akhir Semester Genap TA 2019/2020 :
 - a. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester : **08 s.d. 19 Juni 2020**
 - b. Pengisian Nilai Online : **09 s.d. 20 Juni 2020**
8. Jadwal Perkuliahan Semester Genap TA 2019/2020 Program Sarjana dan Diploma III terlampir.

Kami mohon Bapak/Ibu Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi untuk menginformasikan kepada para dosen dan mahasiswa agar mengikuti jadwal tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama



Tembusan :

1. Dekan sebagai laporan
2. Arsip