Nomor : /UN26.11/KM.00.00/20.. Bandar Lampung,

Lampiran : 1 berkas

Hal : Permohonan Cuti Akademik

Yth. Rektor Universitas Lampung

Up. Wakil Rektor Bidang Akademik

di

Universitas Lampung

Sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2016 tentang Peraturan Akademik Pasal 23 bersama ini disampaikan cuti akademik mahasiswa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPM | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jurusan/PS | : |  |
|  |  |  |
| Alamat Lengkap | : |  |
|  |  |  | HP |  |
| Lama Cuti  | : | 1 (satu) - 2 (dua) \* semester |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuti Semester. | : |  |  | & |  |  | Tahun Ajaran |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| Alasan Cuti \*\*) | : |  |

|  |
| --- |
| Disetujui oleh |
| Diperiksa olehStaf akademik | Orang Tua/Wali Mahasiswa | Ketua Jurusan | Mahasiswa yang mengajukan |
|  |  | (....................................) | (...............................................) |
| Tgl.  |  | NIP : | NPM: |

Bersama ini dilampirkan persyaratan sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
|  | KTM (asli) 1 lembar + salinan  |
|  | Salinan bukti pembayaran UKT terakhir di legalisir  |
|  | Surat Permohonan pengajuan Cuti yang ditandatangani Pembimbing Akademik |

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

 a.n. Dekan

 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

 Dr. Ernie Hendrawaty, S.E., M.Si

Tembusan: NIP. 196911282000122001

|  |
| --- |
| 1. Dekan sebagai laporan
 |
| 1. Ketua Jurusan/Prodi :
 |

***Keterangan*** : \*\*) *Jika cuti alasan khusus lampirkan dokumen pendukung*

*Masing-masing rangkap 3* ***FORM : ARS-02***